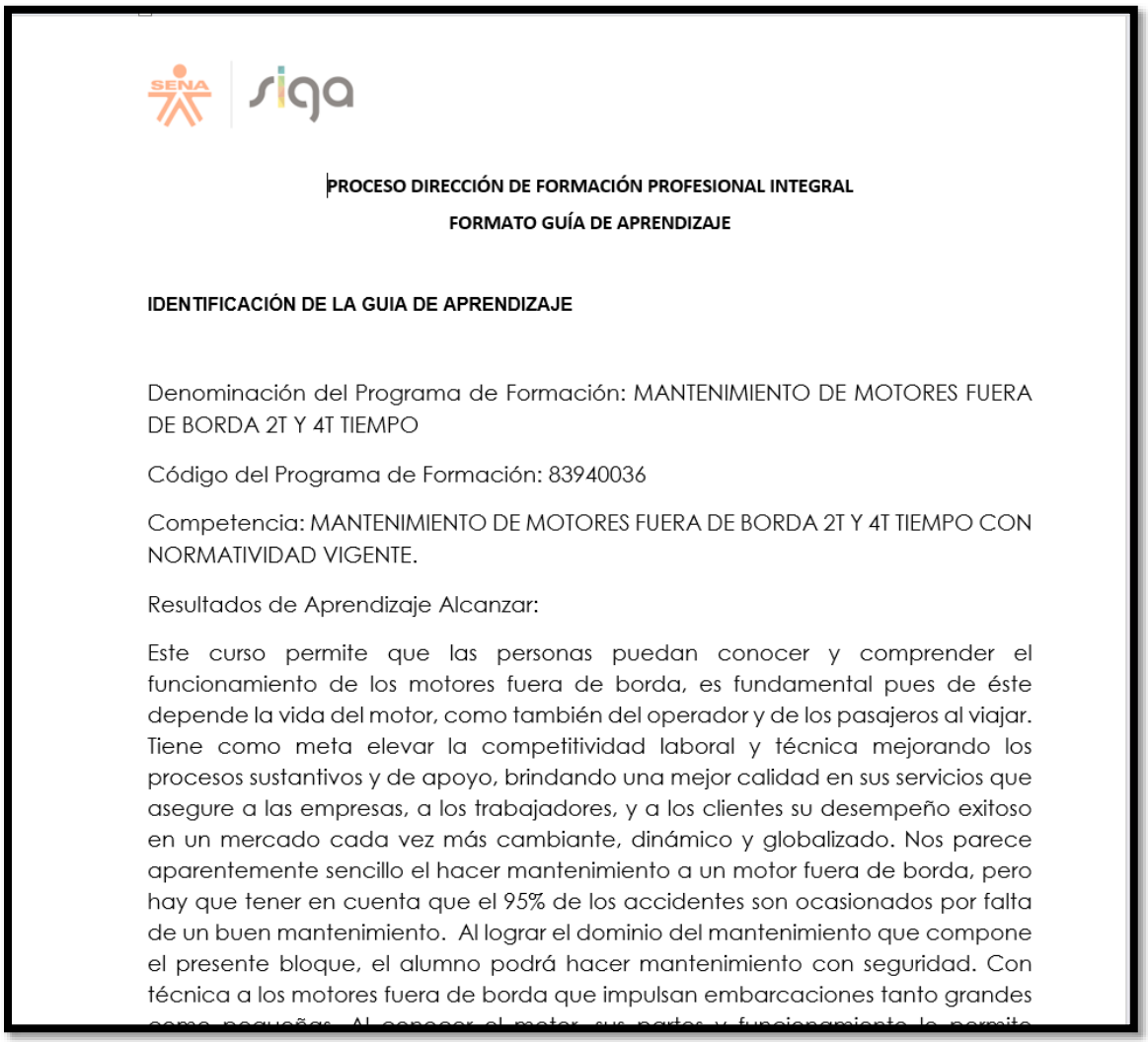
INFORME DE EVIDENCIAS

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GTH-F-062 V10 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

Código del Programa de Formación: 83940036

Competencia: MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Este curso permite que las personas puedan conocer y comprender el funcionamiento de los motores fuera de borda, es fundamental pues de éste depende la vida del motor, como también del operador y de los pasajeros al viajar. Tiene como meta elevar la competitividad laboral y técnica mejorando los procesos sustantivos y de apoyo, brindando una mejor calidad en sus servicios que asegure a las empresas, a los trabajadores, y a los clientes su desempeño exitoso en un mercado cada vez más cambiante, dinámico y globalizado. Nos parece aparentemente sencillo el hacer mantenimiento a un motor fuera de borda, pero hay que tener en cuenta que el 95% de los accidentes son ocasionados por falta de un buen mantenimiento. Al lograr el dominio del mantenimiento que compone el presente bloque, el alumno podrá hacer mantenimiento con seguridad. Con técnica a los motores fuera de borda que impulsan embarcaciones tanto grandes como pequeñas. Al conocer el motor, sus partes y funcionamiento le permite

2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.

En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

3. Evaluar aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. (adjuntar Excel como evidencia)

El programa de formación MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO - se encuentra en ejecución 2370327

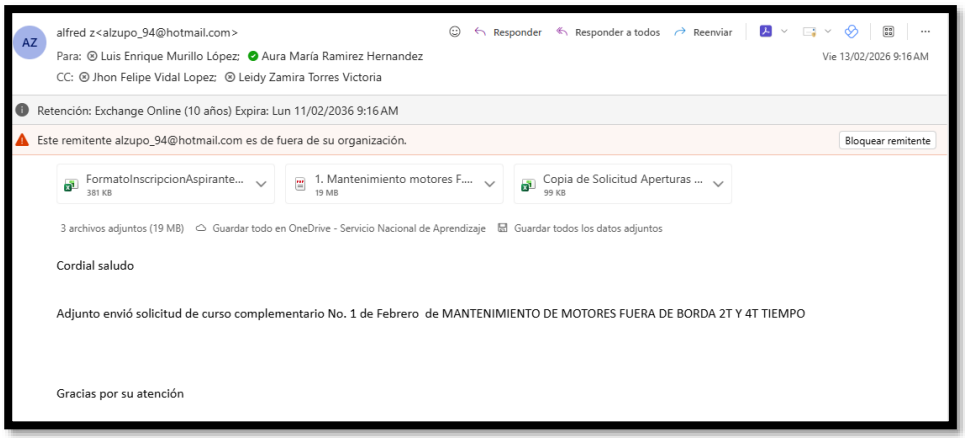
4. Gestionar el diligenciamiento del Formato de selección modificación alternativa de E.P – (GFPR-F-165V4) y remitirlo al área correspondiente dentro de los términos establecidos en el procedimiento de la FPI

Se imparte formación complementaria

5. Presentar pantallazos fotográficos o imágenes (Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia; descripción, que permita comprender lo ocurrido en la evidencia.

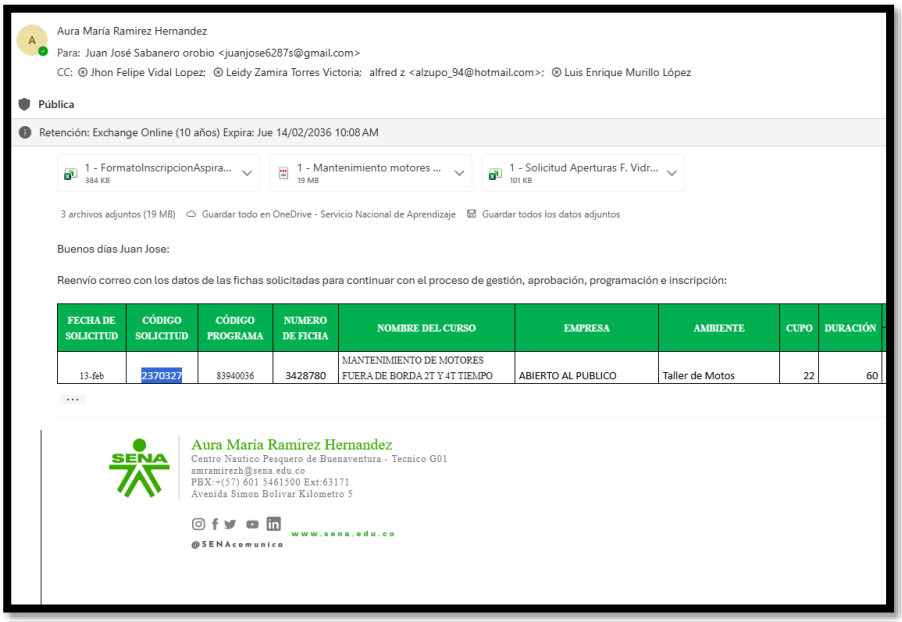
Curso complementario:
(relacionar el nombre del programa de formación con el número de ficha)

Se apertura curso No. 1 de febrero. Duración 60 horas MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO – FICHA 2370327



asignación del área de Sofía plus de ficha de caracterización 2370327

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales



Aura María Ramirez Hernandez

Para: Juan José Sabanero orobio <juanjose6287s@gmail.com>

CC: Jhon Felipe Vidal Lopez; Leidy Zamira Torres Victoria; alfred z <alzupo_94@hotmail.com>; Luis Enrique Murillo López

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/02/2036 10:08 AM

1 - FormatoInscripcionAspira... 384 KB | 1 - Mantenimiento motores ... 19 MB | 1 - Solicitud Aperturas F. Vidr... 101 KB

3 archivos adjuntos (19 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Buenos días Juan Jose:

Reenvío correo con los datos de las fichas solicitadas para continuar con el proceso de gestión, aprobación, programación e inscripción:

FECHA DE SOLICITUD	CÓDIGO SOLICITUD	CÓDIGO PROGRAMA	NUMERO DE FICHA	NOMBRE DEL CURSO	EMPRESA	AMBIENTE	CUPO	DURACIÓN
13-feb	2370327	83940036	3428780	MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO	ABIERTO AL PUBLICO	Taller de Motos	22	60

...

Aura María Ramirez Hernandez
Centro Nautico Pesquero de Buenaventura - Tecnico G01
amramirezh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:63171
Avenida Simon Bolivar Kilometro 5

www.sena.edu.co
@SENAcomunica





6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes

Se imparte formación complementaria

7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje

8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades

En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus

Se imparte formación complementaria

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. (No aplica por que se repite en el ítems 3

El programa de formación con ficha 2370327 se encuentra en ejecución

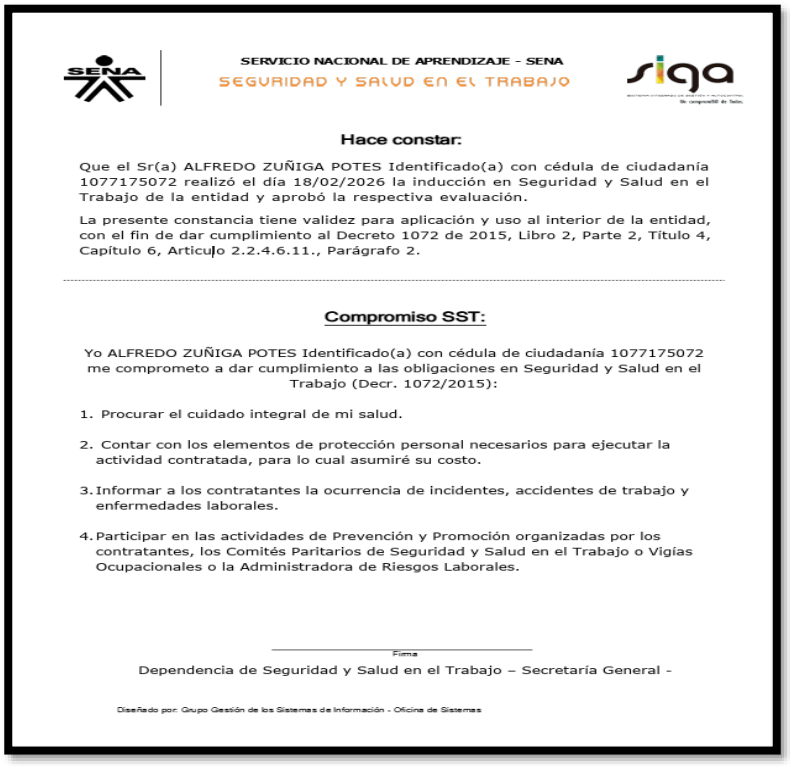
11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

Se participa en la socialización de temas varios, invitación realizada desde coordinación Academica





12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALFREDO ZUÑIGA POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1077175072 realizó el día 18/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

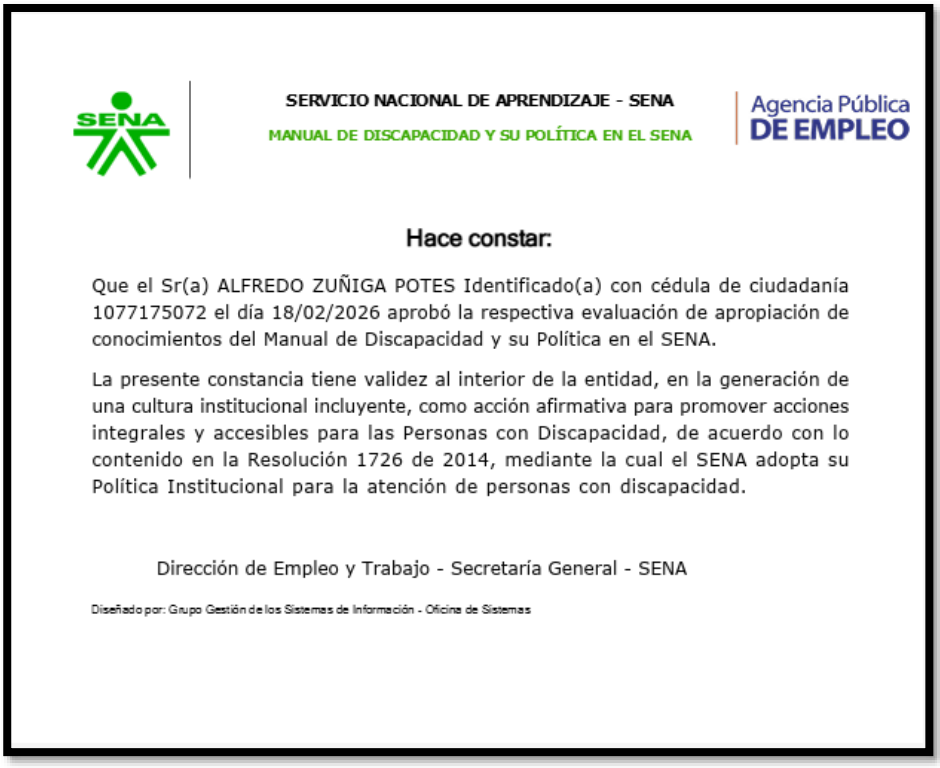
Yo ALFREDO ZUÑIGA POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1077175072 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALFREDO ZUÑIGA POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1077175072 el día 18/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.

Se imparte formación complementaria

14. Gestionar Paz y salvo del almacén y de la coordinación académica. (cuando aplique)

Se presenta solo en la última cuenta – terminación de contrato

15. Abjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofia plus)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALFREDO ZUÑIGA POTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALFREDO ZUÑIGA POTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

_____